



ACCESS 2019

Plan de Estudio



- 1.** Iniciar Microsoft Access 2019.
- 2.** Utilizar/administrar la cinta de opciones.
- 3.** El panel de navegación.
- 4.** Utilizar la Ayuda intuitiva.
- 5.** Crear una base de datos nueva.
- 6.** Crear una base de datos con una plantilla.
- 7.** Abrir/cerrar una base de datos.
- 8.** Establecer una contraseña para la apertura de una base de datos.
- 9.** Compactar y reparar una base de datos.
- 10.** Guardar una base de datos.
- 11.** Dividir una base de datos.
- 12.** Agregar un elemento de aplicación a una base de datos.
- 13.** Cambiar la vista/el orden de los objetos.
- 14.** Buscar un objeto.
- 15.** Administrar las categorías y los grupos personalizados.
- 16.** Mostrar las características de un objeto.
- 17.** Mostrar la información sobre las dependencias entre objetos.
- 18.** Guardar un objeto en formato PDF o XPS.
- 19.** Crear una tabla de base de datos.
- 20.** Cambiar la estructura de una tabla en la vista Hoja de datos.
- 21.** Cambiar la estructura de una tabla en la vista Diseño.
- 22.** Cambiar las propiedades de los campos.
- 23.** Crear una lista de opciones.
- 24.** Modificar los valores de una lista de opciones múltiples basada en una lista de datos fijos.
- 25.** Indexar una tabla.
- 26.** Definir una clave principal.
- 27.** Establecer una relación entre dos tablas.
- 28.** Administrar las relaciones de la base de datos.
- 29.** Mostrar/modificar datos vinculados a una subhoja de datos.
- 30.** Introducir registros en la hoja de datos.

- 
31. Administrar la hoja de datos.
 32. Introducir registros a través de un formulario.
 33. Introducir diferentes tipos de datos.
 34. Utilizar la Autocorrección.
 35. Acceder a los registros.
 36. Eliminar registros.
 37. Ordenar rápidamente los registros.
 38. Filtrar los registros.
 39. Agregar/ocultar una fila de totales en una hoja de datos.
 40. Copiar/mover datos con el Portapapeles de Office.
 41. Insertar un hipervínculo.
 42. Buscar un dato en los registros.
 43. Reemplazar un dato.
 44. Modificar los márgenes y la orientación de la impresión.
 45. Crear un formulario instantáneo.
 46. Crear un formulario con el Asistente.
 47. Mostrar un formulario en la vista Diseño.
 48. Ordenar el acceso a los campos del formulario.
 49. Modificar las propiedades de un formulario.
 50. Acceder a la consulta de origen del formulario.
 51. Crear un formulario que contenga un subformulario.
 52. Administrar los subformularios.
 53. Impedir el acceso y la modificación de un campo.
 54. Definir una máscara de entrada.
 55. Crear un gráfico que represente los datos de una tabla.
 56. Insertar un gráfico vinculado en un formulario.
 57. Crear un informe con el Asistente.
 58. Mostrar el informe en la vista Diseño.
 59. Cambiar el criterio de ordenación asociado a un informe.
 60. Insertar subinformes independientes del informe principal.



- 61.** Insertar subinformes vinculados al informe principal.
- 62.** Crear un informe para imprimir etiquetas.
- 63.** Cambiar la configuración de las etiquetas.
- 64.** Definir la agrupación de los registros.
- 65.** Imprimir cada grupo en una página.
- 66.** Evitar imprimir el encabezado o el pie de página.
- 67.** Evitar imprimir los duplicados.
- 68.** Insertar un cuadro de texto.
- 69.** Insertar un campo en forma de casilla, botón de opción o botón de alternancia.
- 70.** Crear una lista de datos fijos.
- 71.** Crear una lista con datos derivados de otra tabla.
- 72.** Insertar un grupo de opciones en un formulario.
- 73.** Cambiar el tipo de control de un campo.
- 74.** Insertar un objeto.
- 75.** Las páginas de pestañas.
- 76.** Insertar un salto de página.
- 77.** Insertar una imagen.
- 78.** Insertar una imagen de fondo.
- 79.** Crear un control calculado.
- 80.** Realizar un cálculo según una condición.
- 81.** Utilizar el Generador de expresiones.
- 82.** Insertar un cálculo estadístico en un informe/formulario.
- 83.** Seleccionar los controles.
- 84.** Copiar/mover controles.
- 85.** Eliminar controles.
- 86.** Cambiar el tamaño de un control.
- 87.** Modificar la delimitación de un control.
- 88.** Cambiar el tamaño de los controles en función de los otros.
- 89.** Alinear los controles en función de los otros.
- 90.** Mostrar un control al frente/al fondo.

- 
91. Agrupar/desagrupar controles.
 92. Modificar los márgenes de un control.
 93. Copiar la presentación de un control en otro.
 94. Modificar el formato de los valores de un control.
 95. Cambiar la presentación de las páginas de un control de pestaña.
 96. Crear un formato personalizado.
 97. Crear formatos condicionales.
 98. Crear una consulta de una sola tabla.
 99. Crear una consulta multitabla.
 100. Definir las propiedades de una consulta.
 101. Administrar la cuadrícula de consultas.
 102. Ejecutar una consulta.
 103. Definir los criterios de la consulta.
 104. Crear una consulta de selección con parámetros.
 105. Modificar la combinación en una consulta multitabla.
 106. Crear una consulta de tabla de referencias cruzadas.
 107. Crear una consulta de búsqueda de no coincidentes.
 108. Crear una consulta para buscar duplicados.
 109. Insertar un campo calculado en una consulta.
 110. Realizar un cálculo estadístico sin agrupamiento.
 111. Realizar un cálculo estadístico con agrupamiento.
 112. Eliminar registros a través de una consulta.
 113. Crear una tabla a través de una consulta.
 114. Agregar registros a una tabla a través de una consulta.
 115. Actualizar determinados registros a través de una consulta.
 116. Copiar una tabla o una consulta de Access en Excel o Word estableciendo un vínculo.
 117. Exportar un objeto a Word, a Excel o a un documento HTML.
 118. Vincular datos a un documento de combinación de correspondencia de Word.
 119. Importar o vincular datos procedentes de un documento de texto, Excel o HTML.
 120. Importar o vincular datos procedentes de otra base de datos de Access.

- 
- 121.** Exportar información de un origen de datos vinculado a Excel.
 - 122.** Crear una macro.
 - 123.** Crear un grupo de acciones.
 - 124.** Ejecutar una macro autónoma.
 - 125.** Ejecutar una macro al abrir una base de datos.
 - 126.** Crear submacros.
 - 127.** Asociar una macro a un formulario/un informe/un control.
 - 128.** Ejecutar acciones en función de determinadas condiciones.




SmartLine

Síguenos en todas
nuestras redes sociales



www.smartlinelatam.org

**ÚNETE A LA
FAMILIA
SMARTLINE CON
MÁS DE 45.000
ESTUDIANTES EN
LATINOAMÉRICA**



LATINOAMÉRICA