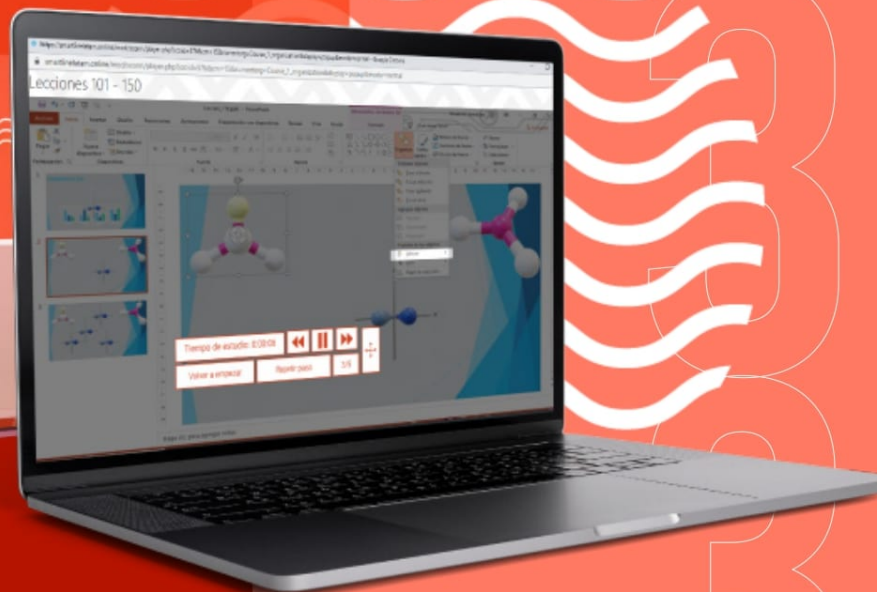
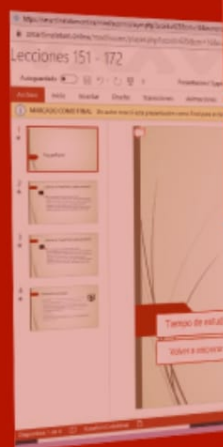


POWER
POINT
365



POWER POINT 365

Plan de Estudio



1. Iniciar PowerPoint 2019.
2. Salir de PowerPoint 2019.
3. Descripción de la pantalla de trabajo de PowerPoint 2019.
4. Deshacer las últimas operaciones.
5. Rehacer acciones anuladas anteriormente.
6. Cambiar el tipo de vista.
7. Modificar el nivel de zoom.
8. Administrar la vista de las ventanas.
9. Crear una presentación básica.
10. Crear una presentación basada en una plantilla o en un tema.
11. Abrir una presentación.
12. Cerrar una presentación.
13. Guardar una presentación.
14. Utilizar el espacio de almacenamiento en línea OneDrive.
15. Abrir una presentación que no se ha guardado.
16. Utilizar las versiones guardadas automáticamente.
17. Guardar una presentación en formato PDF o XPS.
18. Proteger una presentación con una contraseña.
19. Enviar una presentación por correo electrónico.
20. Crear pies de página (impresión en modo Diapositiva).
21. Crear encabezados y pies de página (impresión en modo Documento, Páginas de notas o Esquema).
22. Modificar la orientación de las páginas al imprimir.
23. Imprimir una presentación.
24. Modificar el tamaño de las diapositivas.
25. Hacer avanzar las diapositivas.
26. Seleccionar diapositivas.
27. Numerar las diapositivas.
28. Crear una diapositiva.
29. Aplicar un diseño a una o varias diapositivas.
30. Eliminar diapositivas.

- 
31. Copiar y desplazar diapositivas.
 32. Duplicar diapositivas.
 33. Insertar una o varias diapositivas de otra presentación.
 34. Acceder a la vista Patrón.
 35. Descripción de la vista Patrón de diapositivas.
 36. Crear un Patrón de diapositivas y un diseño.
 37. Editar un patrón o un diseño.
 38. Modificar el Patrón de documentos.
 39. Modificar el Patrón de notas.
 40. Aplicar un tema.
 41. Personalizar los colores de un tema.
 42. Personalizar las fuentes de un tema.
 43. Guardar un tema.
 44. Aplicar un fondo.
 45. Ocultar los gráficos de fondo.
 46. Personalizar un fondo.
 47. Introducir un título, un subtítulo o un texto sin viñetas.
 48. Introducir un texto con viñetas.
 49. Introducir una página de notas.
 50. Insertar un carácter especial.
 51. Utilizar la lectura en voz alta.
 52. Revisar la ortografía de una presentación.
 53. Buscar y reemplazar un texto.
 54. Modificar la fuente y el tamaño de los caracteres.
 55. Reemplazar una fuente de caracteres.
 56. Aplicar formato a los caracteres.
 57. Modificar el color de los caracteres.
 58. Modificar los formatos de los caracteres con la minibarra de herramientas.
 59. Aplicar un estilo WordArt a los caracteres.
 60. Administrar las viñetas de los párrafos.



- 61.** Modificar el interlineado de los párrafos.
- 62.** Modificar el espaciado entre los párrafos.
- 63.** Modificar las sangrías de párrafo.
- 64.** Modificar la dirección de un texto.
- 65.** Presentar el texto en columnas.
- 66.** Insertar un icono.
- 67.** Sustituir una forma por otra.
- 68.** Dibujar conectores.
- 69.** Dibujar un botón de acción.
- 70.** Dibujar un cuadro de texto.
- 71.** Insertar objetos WordArt.
- 72.** Modificar el formato de un cuadro de texto.
- 73.** Modificar la forma de un cuadro de texto.
- 74.** Insertar una tabla.
- 75.** Combinar celdas.
- 76.** Cambiar el tamaño de una tabla.
- 77.** Modificar el alto de las filas y el ancho de las columnas.
- 78.** Modificar el estilo rápido de una tabla.
- 79.** Eliminar una tabla.
- 80.** Insertar un archivo de imagen.
- 81.** Utilizar el diseñador de PowerPoint.
- 82.** Buscar e insertar una imagen en línea.
- 83.** Insertar y modificar un modelo 3D.
- 84.** Insertar una captura de pantalla.
- 85.** Aplicar un efecto especial a una imagen.
- 86.** Aplicar un efecto artístico a una imagen.
- 87.** Modificar el brillo, el contraste y la nitidez de una imagen.
- 88.** Modificar los colores de una imagen.
- 89.** Recortar una imagen.
- 90.** Volver a la imagen inicial.

- 
91. Insertar un archivo de vídeo.
 92. Insertar un vídeo de YouTube.
 93. Insertar un vínculo a un vídeo en línea.
 94. Grabar un vídeo con los movimientos en pantalla.
 95. Reproducir un vídeo.
 96. Aplicar un estilo a un vídeo.
 97. Modificar el brillo y el contraste de un vídeo.
 98. Modificar la imagen de un vídeo.
 99. Modificar las características de reproducción de un objeto de vídeo.
 100. Insertar un archivo de audio.
 101. Modificar las características de reproducción de un objeto de sonido.
 102. Mostrar u ocultar los controles de reproducción de un clip de audio o vídeo.
 103. Recortar un clip de audio o de vídeo.
 104. Insertar un gráfico.
 105. Modificar los datos de un gráfico.
 106. Invertir los datos de un gráfico.
 107. Seleccionar los elementos de un gráfico.
 108. Modificar el tipo de gráfico y el tipo de serie.
 109. Aplicar un diseño predeterminado al gráfico.
 110. Ver y ocultar los elementos del gráfico.
 111. Aplicar un estilo al gráfico.
 112. Modificar la orientación del texto en un elemento de gráfico.
 113. Seleccionar objetos.
 114. Desplazar objetos.
 115. Copiar objetos.
 116. Duplicar objetos.
 117. Cambiar el tamaño de los objetos.
 118. Ubicar los objetos con exactitud.
 119. Alinear objetos.
 120. Girar un objeto.



- 121.** Modificar el orden de superposición de los objetos.
- 122.** Agrupar y desagrupar objetos.
- 123.** Modificar el relleno de un objeto.
- 124.** Aplicar y personalizar un efecto de sombra.
- 125.** Aplicar y personalizar un efecto de iluminado.
- 126.** Personalizar un efecto 3D.
- 127.** Copiar el formato de un objeto.
- 128.** Iniciar la presentación con diapositivas.
- 129.** Hacer que las animaciones y las diapositivas avancen.
- 130.** Aclarar y oscurecer una diapositiva durante la presentación con diapositivas.
- 131.** Crear notas manuscritas durante la presentación con diapositivas.
- 132.** Aplicar un efecto de animación.
- 133.** Elegir una opción de efecto.
- 134.** Crear una trayectoria personalizada.
- 135.** Agregar un efecto de animación adicional.
- 136.** Cambiar un efecto de animación por otro.
- 137.** Obtener una vista previa de las animaciones.
- 138.** Mostrar el Panel de animación.
- 139.** Seleccionar uno o varios efectos de animación.
- 140.** Eliminar uno o varios efectos de animación.
- 141.** Modificar el orden de los efectos de animación.
- 142.** Modificar el arranque de un efecto de animación.
- 143.** Establecer los intervalos de un efecto de animación.
- 144.** Asociar un sonido a un efecto de animación.
- 145.** Modificar el color u ocultar un objeto después de la animación.
- 146.** Personalizar los efectos de animación en objetos que contienen texto.
- 147.** Personalizar los efectos de animación en objetos de audio o vídeo.
- 148.** Copiar los efectos de animación de un objeto a otro.
- 149.** Insertar la imagen interactiva de una o varias diapositivas.
- 150.** Modificar la imagen de vista previa de una vista general.

- 151. Crear un hipervínculo.
- 152. Activar un hipervínculo.
- 153. Modificar y eliminar un hipervínculo.
- 154. Configurar la presentación con diapositivas.
- 155. Ocultar diapositivas durante la presentación con diapositivas.
- 156. Definir el intervalo de la presentación con diapositivas.
- 157. Aplicar un efecto de transición visual a las diapositivas.
- 158. Utilizar el efecto de transición Transformación.
- 159. Aplicar un efecto de transición sonora a las diapositivas.
- 160. Guardar la presentación con diapositivas.
- 161. Guardar la presentación con diapositivas como vídeo.
- 162. Compartir una presentación.
- 163. Administrar el acceso a una presentación.
- 164. Obtener un vínculo para compartir.
- 165. Coeditar una presentación.
- 166. Añadir comentarios.
- 167. Marcar una presentación como final.
- 168. Comparar presentaciones.
- 169. Personalizar la barra de herramientas de acceso rápido.
- 170. Personalizar la cinta de opciones.
- 171. Agregar una cuenta o iniciar sesión.
- 172. Modificar el fondo y el tema de Office.



ÚNETE A LA



Síguenos en todas
nuestras redes sociales



www.smartlinelatam.org

ÚNETE A LA
FAMILIA
SMARTLINE CON
MÁS DE 45.000
ESTUDIANTES EN
LATINOAMÉRICA